



**POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GLOBAL SECURITY LIMITADA**

1. Identificación.

Nombre: GLOBAL SECURITY LIMITADA
NIT: 804.007.616.-5
Domicilio: Bucaramanga
Dirección: Avenida 88 No 23-70 Diamante 2
Teléfono: 6362229 - 6312221
Correo electrónico: gerencia@globalsecurityltda.com

2. Marco Normativo.

La presente política de datos personales se encuentra enmarcada por los lineamientos de la Constitución Política de Colombia en su artículo 15, las leyes y 1266 de 2008 y 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013.

3. Definiciones.

Para efectos de la presente política, se acogerán las definiciones legales de los siguientes términos:

- a) **Datos personales:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- b) **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- c) **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- e) **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos.
- f) **Tratamiento de datos:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso o supresión.
- g) **Titular de la información:** sujeto del derecho de protección de datos personales. Persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una base de datos.
- h) **Dato público:** dato calificado como tal según la ley o la constitución y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Se incluyen los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas y relativos al estado civil de las personas.
- i) **Datos sensibles:** dato personal que afecta la intimidad del titular o puede llegar a causar discriminación en su contra, como los relativos al origen racial o el estado de salud.
- j) **Aviso de privacidad:** documento físico, electrónico o de cualquier tipo mediante el que el responsable informa al titular de los datos la existencia de unas políticas de tratamiento de datos personales, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento de sus datos.
- k) **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, rectificar y actualizar las informaciones que se tienen sobre ella en bancos de datos, bases de datos y archivos públicos y privados.
- l) **Datos indispensables:** Datos cuyo tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la empresa **GLOBAL SECURITY LIMITADA** o para el desarrollo de sus actividades COMERCIALES Y CONEXAS.

4. Derechos del titular de la información.

Los titulares de datos recogidos por **GLOBAL SECURITY LIMITADA** tienen derecho a:

- a) Solicitar y conocer en cualquier momento los datos personales sobre sí mismos que se encuentran registrados en las bases de datos de la empresa.
- b) Actualizar y corregir estos datos en caso de considerar que son erróneos, inexactos, parciales o viejos, entre otros.



- c) Que sea solicitada su autorización para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en los que no es necesaria la autorización.
- d) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **GLOBAL SECURITY LIMITADA** para el tratamiento de datos, excepto en los casos en los que no es necesaria la autorización.
- e) Ser informado por **GLOBAL SECURITY LIMITADA** del tratamiento que se están dando a sus datos, previa solicitud.
- f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2013 y a las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- g) Revocar las autorizaciones otorgadas y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías que tiene como titular. La revocatoria y/o supresión procederá según lo dispuesto en la ley 1581 de 2013.
- h) Obtener una copia de esta política de protección de datos en cualquier momento y tantas veces como lo desee, previa solicitud.
- i) Los demás derechos dispuestos en la constitución, la ley y los decretos reglamentarios.

4.1 Datos de niños, niñas y adolescentes:

En el caso de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, **GLOBAL SECURITY LIMITADA** podrá realizar el tratamiento de ellos siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales y se asegure el respeto al interés superior del niño, o cuando se trate de datos públicos. La autorización del representante legal de los menores se reglará por el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013.

4.2 Datos sensibles

Los datos sensibles solamente serán objeto de tratamiento cuando se cumpla alguna de las condiciones para que pueda realizarse este. Estas condiciones son:

- a) El Titular ha dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentra física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiere a datos que son necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tiene una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

En el caso del tratamiento de datos sensibles, el titular no está obligado a dar autorización para su tratamiento. **GLOBAL SECURITY LIMITADA** deberá informar al titular cuáles de sus datos son sensibles al momento de solicitarle autorización para hacerlos objeto de tratamiento.

5. Finalidad del tratamiento de los datos.

GLOBAL SECURITY LIMITADA podrá recolectar y dar tratamiento a los datos personales únicamente para los fines expresados a continuación:

- a) Dar cumplimiento a la relación contractual existente entre el titular de los datos y **GLOBAL SECURITY LIMITADA** incluido el cumplimiento de obligaciones laborales o crediticias, así como las relaciones contractuales con terceras personas, clientes, proveedores y demás personas conexas con su objeto social.-
- b) Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias, comerciales y contables de la empresa.
- c) Proveer los productos y servicios requeridos por sus clientes.
- d) Informar al titular sobre noticias, eventos, cambios en la empresa, servicios o avisos institucionales, entre otros, por vía telefónica, electrónica, postal o cualquier otro medio que **GLOBAL SECURITY LIMITADA** considere idóneo para el propósito.
- e) Realizar estudios internos demográficos, estadísticos y sobre hábitos de consumo.
- f) Conservar la seguridad de personas, bienes e instalaciones, especialmente en el caso de datos obtenidos mediante cámaras de seguridad o documentos entregados por los titulares al personal de seguridad.

Oficina Principal

Avenida 88 No. 23 - 70 Diamante II Teléfonos. 636 22 29 - 631 22 21 - 695 93 29 Bucaramanga - Colombia

www.globalsecurityltda.com



- g) Publicación de opiniones y recomendaciones en la página web institucional o en otros medios publicitarios.
- h) Transmitir los datos a terceros, cuando con estos se haya celebrado un contrato para este propósito.
- i) Utilizar como prueba en procesos judiciales y administrativos.
- j) Todos los demás necesarios para el cumplimiento del objeto social.

6. Consentimiento

GLOBAL SECURITY LIMITADA, sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, solamente podrá proceder con la recolección, almacenamiento, uso, transferencia, circulación, supresión, divulgación o cualquier otra forma de tratamiento, si el titular así lo consiente mediante autorización libre, informada, previa y expresa, la cual podrá ser otorgada mediante autorización escrita, correo electrónico, o por medio de software de seguridad y registro de datos en equipos habilitados para el control de acceso en edificios, conjuntos residenciales, oficinas, empresas y similares donde se presten los servicios inherentes al objeto social y conexo.-

6.1 Otorgamiento de la autorización

La autorización del titular para el tratamiento de sus datos puede constar por medio físico, electrónico, o cualquier otro que pueda ser posteriormente consultado y consista en prueba de la autorización dada de manera escrita o verbal, o mediante conductas inequívocas del titular de los datos que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Algunos mecanismos mediante los que el titular puede manifestar su autorización son firmas, correos electrónicos y autorizaciones verbales, entre otras. También constituirán autorización los clics en botones de la página web en los que se manifieste expresamente que el titular está autorizando a **GLOBAL SECURITY LIMITADA** la recolección y/o tratamiento de sus datos personales; esos botones tendrán un enlace adyacente que conducirá a una copia virtual de esta política de protección de datos.

6.2 Prueba de la autorización

GLOBAL SECURITY LIMITADA deberá conservar prueba de las autorizaciones dadas por los titulares para el tratamiento de sus datos. Si el titular solicita dichas pruebas, **GLOBAL SECURITY LIMITADA** está obligada a suministrárselas.

6.3 Casos en los que no es necesaria la autorización

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, no será necesaria la autorización cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos públicos.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

7. Aviso de privacidad

El aviso de privacidad es un documento en formato físico o electrónico que será puesto a disposición del titular o sus causahabientes. En este aviso de privacidad se informará al titular de la existencia de las políticas de protección de datos y la forma de acceder a las mismas. Este aviso incluirá, además, la identidad, domicilio y datos de contacto del responsable de los datos, el tratamiento al que serán sometidos los datos y la finalidad del mismo, los derechos del titular y los mecanismos dispuestos para que le titular conozca la política de protección de datos y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.



8. Encargado del tratamiento.

GLOBAL SECURITY LIMITADA como responsable del tratamiento de los datos, podrá contratar a terceras personas para que se encarguen del procesamiento y tratamiento de los datos personales en su poder. En caso de suceder, estos terceros estarán obligados a respetar plenamente todos los derechos de los titulares para la protección de sus datos.

9. Dependencia responsable del tratamiento de datos

GLOBAL SECURITY LIMITADA ha designado como área responsable de la protección y tratamiento de datos a la Gerencia. Ante esta dependencia el titular podrá interponer consultas, quejas y peticiones por medio físico o por vía electrónica a la dirección: gerencia@globalsecurityltda.com

10. Consultas

Los titulares y sus causahabientes podrán formular consultas a **GLOBAL SECURITY LIMITADA** relativas a los datos del titular que reposen en las bases de datos institucionales mediante documento físico o por vía electrónica a la dirección gerencia@globalsecurityltda.com. Esta consulta será atendida en diez (10) días hábiles. En caso de no poder cumplir este término, **GLOBAL SECURITY LIMITADA** informará al solicitante de los motivos de la demora y tendrá cinco (5) días hábiles más para responder la consulta.

11. Reclamos

Si un titular o causahabiente considera que la información contenida en las bases de datos de **GLOBAL SECURITY LIMITADA** necesita corregirse, modificarse o actualizarse, o sienta que esta ha incumplido en todo o en parte esta política de protección de datos o las leyes con respecto al tema, o ha vulnerado alguno de sus derechos como titular de datos personales, podrá interponer un reclamo ante **GLOBAL SECURITY LIMITADA** en el cual manifieste la inconformidad e indique cómo se le están vulnerando sus derechos.

El reclamo tendrá que formularse mediante documento físico y presentarse en las instalaciones de dicha oficina. De haberse formulado en una dependencia de **GLOBAL SECURITY LIMITADA** no competente para este propósito, esta tendrá tres (03) días hábiles para hacérselo llegar a la dependencia encargada. Si el reclamo resulta incompleto, se le informará esto al usuario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del documento para que lo subsane en los próximos dos meses. De no hacerlo, se entenderá que el usuario desiste de su reclamo.

Desde el momento en el que el reclamo estuviere completo, se incluirá una leyenda de “reclamo en trámite” y el motivo del mismo en el dato que corresponda de la base de datos y deberá ser resuelto dentro de los siguientes quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que fue recibido. En caso de no poder cumplir este término, **GLOBAL SECURITY LIMITADA** informará al solicitante de los motivos de la demora y tendrá ocho (8) días hábiles más para responder el reclamo.

Una vez agotado este trámite y si el reclamante no estuviere de acuerdo con la respuesta del reclamo, podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

12. Supresión de datos o revocatoria de la autorización

El procedimiento para solicitar la supresión de datos o la revocatoria de la autorización será el mismo de los reclamos. Estos no procederán si el titular tiene el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. En caso de solicitar la supresión de los datos al considerar que no se ha hecho un uso adecuado de estos, será necesaria la declaratoria de la Superintendencia de Industria y Comercio que certifique que el responsable ha dado un tratamiento inadecuado a estos.



GLOBAL SECURITY Ltda.
Empresa de vigilancia y seguridad privada
Nit. 804007616-5

13. Cambio de políticas

En caso de que **GLOBAL SECURITY LIMITADA** realice un cambio en esta política de protección de datos que implique una modificación sustancial de derechos, deberes, finalidades del tratamiento de datos o identificación del responsable, deberá comunicar estos cambios a los titulares antes o a más tardar al momento de implementar los cambios. Cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento, **GLOBAL SECURITY LIMITADA** deberá obtener una nueva autorización del titular.

14. Vigencia de las bases de datos.

La información contenida en nuestras bases de datos tendrá una vigencia igual al periodo por el que el tratamiento de esta es requerido, o el periodo de vigencia señalado por cláusulas legales o contractuales.

15. Vigencia de esta política.

Esta política entra en vigencia el día 01 del mes septiembre del año 2016 y reemplaza cualquier normativa interna existente sobre el mismo tema.



Oficina Principal
Avenida 88 No. 23 - 70 Diamante II Teléfonos. 636 22 29 - 631 22 21 - 695 93 29 Bucaramanga - Colombia
www.globalsecurityltda.com